

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły

Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie.

I. Przyprowadzanie dziecka do szkoły

1. Do szkoły przychodzą wyłącznie uczniowie zdrowi, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, utrata smaku, utrata węchu, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
2. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysłać dziecka, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.
3. Jeśli uczeń jest alergikiem należy w sekretariacie przedstawić oświadczenie od lekarza.
4. Uczniowie klas I – III wchodzić oraz opuszczają szkołę do budynku szkoły wejściem łączącym szkołę i halę sportową. Natomiast uczniowie klas IV – VIII wchodzić i wychodzą wejściem głównym przy sekretariacie.
5. Rodzic przyprowadzający dziecko do szkoły zachowuje minimalny dystans społeczny 1,5 – 2 metrów.
6. Rodzic/opiekun prawny przyprowadzający lub odbierający dziecko ze szkoły może wchodzić na teren placówki jedynie do miejsca wyznaczonego z zachowaniem zasady - jeden rodzic z dzieckiem i w odstępnie 1,5 - 2 metrów od kolejnego rodzica z dzieckiem.
7. Rodzic/prawny opiekun wchodzący na teren szkoły, ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce zaraz po wejściu do szkoły. Rodzic/opiekun prawny podaje pracownikowi szkoły imię i nazwisko oraz nr telefonu. Natomiast uczeń dezynfekuje dłonie.
8. Uczniowie samodzielnie rozbierają się w szatni. Dzieciom młodszym pomaga rodzic/opiekun prawny, ewentualnie nauczyciel lub pracownik szkoły. Zgodnie z zaleceniami GIS przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach placówki zostanie ograniczone do niezbędnego minimum.
9. Uczniowie dojeżdżający do szkoły w wyznaczonych miejscach wsiadają do autobusu. Przed wejściem uczeń ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos.
10. Pracownik szkoły opiekujący się uczniami w czasie dowozu zobowiązany jest do noszenia maseczki, która zakrywa nos i usta.

11. Po wyjściu z autobusu uczniowie klas I - III udają się do budynku szkoły wejściem przy sali gimnastycznej. Natomiast uczniowie klas starszych udają się do wejścia głównego szkoły.
12. Uczeń wchodzący na teren szkoły, ma obowiązek zdezynfekować ręce zaraz po wejściu do szkoły.
13. Uczniowie samodzielnie rozbierają się w szatni. Dzieciom młodszym pomaga nauczyciel lub pracownik szkoły. Następnie uczniowie udają się do świetlicy lub oczekują na rozpoczęcie lekcji przy wyznaczonej sali lekcyjnej.
14. Szafki uczniów będą przydzielane według zasady – młodsze klasy na parterze, starsze na pierwszym piętrze.
15. Dziecko do szkoły nie przynosi żadnych zabawek i innych przedmiotów wykonanych z materiałów pluszowych lub tkanin.
16. Uczeń do szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
17. Rodzice nie przebywają na terenie placówki dłużej niż istnieje potrzeba.
18. Rodzic/prawny opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie szkoły, ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce zaraz po wejściu do szkoły.

II. Odbieranie dziecka ze szkoły. Powrót ucznia do domu ze szkoły.

1. Rodzic/opiekun prawny odbierający dziecko ze szkoły powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos i usta oraz rękawiczki. Przed wejściem do wyznaczonego obszaru, powinien użyć płynu dezynfekującego.
2. Rodzic/opiekun prawny odbierający dziecko ze szkoły z klas I – III wchodzi do szkoły wejściem poprzez hol łączący szkołę i halę sportową i zgłasza odbiór dziecka pracownikowi szkoły oraz podaje pracownikowi szkoły imię i nazwisko oraz nr telefonu.
3. Oczekuje na przyprowadzenie go do wyznaczonego miejsca, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka.
4. Nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły przygotowuje dziecko do wyjścia i odprowadza je do rodzica/opiekuna prawnego. Dziecko bezpośrednio przed opuszczeniem szkoły myje ręce.
5. Rodzic/opiekun prawny odbierający dziecko przed wyjściem ze szkoły dezynfekuje ręce.
6. Niezbędne informacje dotyczące dziecka może przekazać rodzicowi upoważniony pracownik placówki.
7. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od

nauczyciela, również przez kontakt mailowy lub telefoniczny z nauczycielem.

8. Uczeń klasy IV – VIII, po zakończonych zajęciach, udaje się do wyjścia głównego w celu opuszczenia szkoły. Niezwłocznie przed wyjściem ze szkoły myje ręce.

*Załącznik 2
Do Zarządzenia Dyrektora Nr 7/2020
z 28 sierpnia 2020 r.*

Procedura pobytu w sali dydaktycznej

1. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
2. Należy zwracać uwagę uczniom na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie przed wejściem do sali, przed jedzeniem, po pobycie toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
3. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje nauczyciel lub pracownik obsługi szkoły.
4. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pracownika obsługi szkoły.
5. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
6. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów/reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły w budynku i na boisku szkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez uczniów.
7. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
8. Uczniowie korzystający z własnych pomocy i przyborów szkolnych nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka.
9. Po zakończonych lekcjach uczeń pomoce i przybory szkolne zabiera do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć i konsultacji.
10. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać leków.

11. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy postępować zgodnie z ustaloną procedurą, zamieszczoną w załączniku nr 10

*Załącznik 3
Do Zarządzenia Dyrektora Nr 7/2020
z 28 sierpnia 2020 r.*

Procedura przestrzegania zasad ochrony w pracowni informatycznej.

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce do nauki, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach, każdy uczeń dokonuje dezynfekcji klawiatury, pulpitu, pomocy dydaktycznej za pomocą papieru jednorazowego i przy użyciu środka dezynfekcyjnego
4. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
5. Po zakończonej dezynfekcji, uczniowie dezynfekują ręce i wychodzą z pracowni.

*Załącznik 4
Do Zarządzenia Dyrektora Nr 7/2020
z 28 sierpnia 2020 r.*

**Procedura przestrzegania zasad ochrony w czasie zajęć rewalidacyjnych
i specjalistycznych.**

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć, nie chodzą po Sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach, nauczyciel przeprowadza dezynfekcję pomocy wykorzystywanych na zajęciach i wietrzy salę.
4. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
5. Przed wyjściem z Sali, uczniowie dezynfekują ręce.

Procedura prowadzenia zajęć wychowania fizycznego na boisku szkolnym

1. Szkoła w okresie COVID – 19 nie organizuje wyjść poza ogrodzony teren szkoły.
2. Dzieci uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, korzystają z boisk szkolnych, przy zachowaniu dystansu społecznego.
3. Każdorazowo przed wyjściem na boisko sportowe, nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujące w szkole Regulaminy korzystania z boiska i placu zabaw.
4. Nauczyciel na boisku sportowym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny.
5. W szatni szkolnej uczniowie przebijają się w odpowiedniej w odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego.
6. Przed wyjściem grupy z budynku szkoły nauczyciel ma obowiązek przeliczenia dzieci. Powrót do budynku szkoły z placu zabaw lub boiska sportowego odbywa się po sprawdzeniu przez nauczyciela liczby dzieci, ustawieniu uczniów z zachowaniem dystansu społecznego. Po powrocie do szkoły i udaniu się do szatni obowiązują zasady zachowania opisane w pkt. 5.
7. Sprzęty i pomoce sportowe oraz wyposażenie boiska są dezynfekowane po zakończonych zajęciach uczniów przez nauczyciela. Wyposażenie boiska są dezynfekowane po zakończonych zajęciach uczniów danego dnia. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi szkoły.

Procedura prowadzenia zajęć sportowych na hali sportowej

1. W hali sportowej łączna liczba dzieci nie może przekraczać 24 osoby.
2. W zajęciach sportowych mogą brać udział wyłącznie dzieci zdrowe bez objawów mogących świadczyć o zakażeniu COVID-19.
3. W szatni szkolnej uczniowie przebierają się w odpowiedniej w odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego.
4. Każdorazowo przed wyjściem na zajęcia, nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na hali.
5. W trakcie zajęć sportowych nauczyciel organizuje gry i ćwiczenia sportowe, tak aby zachować dystans społeczny pomiędzy uczniami.
6. Nauczyciel ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi.
7. Po zajęciach uczniowie obowiązkowo muszą zdezynfekować dłonie płynem do odkażania lub umyć dłonie w toalecie. Zalecana jest kontrola nauczyciela w zakresie odkażania i umycia dłoni.
8. Po zakończeniu zajęć uczniowie przechodzą do szatni szkolnej. Nauczyciel kontroluje zachowanie dystansu podczas przemieszczania się uczniów oraz zwraca uwagę na zachowanie odpowiedniej odległości między uczniami.
9. Sprzęty i pomoce sportowe z którym uczniowie mieli kontakt są dezynfekowane po sprzęt sportowy, jak np.: piłki, ławki, skakanki, kozły, równoważnie, drabinki, itp.
10. Pod koniec zajęć sportowych danego dnia personel sprzątający dezynfekuje oraz myje pomieszczenia znajdujące się w hali sportowej w szczególności te obszary, w których przebywali uczniowie, jak: przebieralnia, toalety, korytarze oraz znajdujące się w tych pomieszczeniach wyposażenie (krany, wyłączniki, sedesy, ławki, wieszaki, klamki, drzwi, poręczce, itp.).
11. Przy odpowiednich warunkach pogodowych zaleca się organizowanie zajęć na zewnątrz, na boisku szkolnym.

Procedura realizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy oraz dezynfekcji zabawek i pomocy dydaktycznych

1. Zajęcia opiekuńczo-wychowawczego w świetlicy odbywać się będą od godziny 06.30 do 15.50 przez pięć dni w tygodniu.
2. Uczniowie korzystają ze świetlicy szkolnej znajdującej się na parterze budynku szkolnego w dwóch pomieszczeniach oraz w godzinach od 07.15 do 08.10 w sali nr 8.
3. Dzieci w grupach i będą przebywać w jednej określonej ściśle sali, w miarę możliwości, mieszania czy łączenia grup.
4. Nauczyciele w pierwszym dniu szkoły, przeprowadzą z dziećmi w sposób przyjazny instruktaż dotyczący zasad obowiązujących w szkole oraz przeprowadzą pogadanki w zakresie bezpieczeństwa w czasie ich pobytu w szkole.
5. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, na boisku szkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże reguł przez uczniów.
6. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel, wychowawca świetlicy lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
7. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
8. W pomieszczeniu świetlicy nie mogą znajdować się przedmioty i wyposażenie, które nie można skutecznie umyć i zdezynfekować.
9. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
10. Uczniowie korzystający z własnych pomocy i przyborów szkolnych nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka.
11. Zabawki lub pomoce używane przez ucznia w świetlicy szkolnej są odkładane do jego indywidualnego pudełka i dezynfekowane po dniu pobytu dziecka w szkole.
12. W czasie epidemii, w przypadku wykorzystania zabawek, są one dezynfekowane po użyciu przez dziecko odłożonych do pojemnika zabawek. Zabawki z pojemnika są dezynfekowane i odkładane na 48 - godzinną kwarantannę zanim powrócą na półkę do ponownego użycia.
13. Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:
 - a. Etap 1 - mycie, czyszczenie, pranie,
 - b. Etap 2: dezynfekcja

14. Należy dopilnować, uczniowie regularnie myli ręce wodą z mydłem, szczególnie po:
 - a. przyjściu do szkoły,
 - b. przed jedzeniem,
 - c. po wyjściu ze świetlicy,
 - d. po powrocie z przerwy,
 - e. po skorzystaniu z toalety.
15. Po opuszczeniu świetlicy szkolnej personel sprzątający myje posadzkę w pomieszczeniach, oraz wszystkie przestrzenie dostępne dla uczniów w szczególności, toalety, korytarze, a także wyposażenie świetlic jak: ławki, blaty, krzesła, meble, gniazdka, wyłączniki oraz przedmioty będące na wyposażeniu i dostępne dla dzieci.
16. Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:
 - a. mycie, czyszczenie, pranie,
 - b. dezynfekcja.
17. W pierwszym etapie każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić — powierzchnię zabawki należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem szarego mydła. Pozwala to usunąć brud i tłuszcz oraz bakterie. Po umyciu każdej zabawki należy dokładnie wypłukać gąbkę. Za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie.
18. W drugim etapie środki dezynfekujące należy używać zgodnie z zaleceniami producenta — skrócenie czasu dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może mieć szkodliwy wpływ na przedmiot.
19. Jeżeli jest to możliwe — po dezynfekcji zabawki dobrze jest suszyć na wolnym powietrzu.
20. Sposoby czyszczenia i dezynfekcji poszczególnych zabawek:
 - a. kredki - nie zaleca się mycia ich z użyciem wody. Kredki, z których korzysta więcej niż jedno dziecko, w celu dezynfekcji przecierać chusteczką nasączoną preparatem dezynfekującym.
 - b. książki - czyszczenie książek polega na wycieraniu z kurzu suchą ściereczką. Widoczne zabrudzenia okładek przecierać lekko zwilżoną chusteczką. W celu dezynfekcji przetrzeć okładkę książki chusteczką nasączoną odpowiednim preparatem, a następnie wytrzeć do sucha.
 - c. W czasie epidemii COVID 19 nie używa się książek, puzzli, kredek i materiałów plastycznych do ogólnego użycia. Dopuszcza się używanie kredek indywidualnych trzymany w indywidualnych szafkach lub pudełkach.
 - d. zabawki plastikowe, metalowe, drewniane - należy czyścić je za pomocą ciepłej wody z mydłem. Po myciu upewnić się, że zabawka została dokładnie wytarta i wysuszona. Następnie każdy przedmiot przecieramy ściereczką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym.
 - e. zabawki materiałowe - w czasie epidemii COVID wszystkie zabawki materiałowe i pluszowe zostają usunięte i schowane – niemożliwe do użycia ze względu na brak możliwości skutecznej dezynfekcji.
 - f. zabawki elektroniczne - nie mogą być czyszczone z użyciem dużej ilości wody. Ich mycie i czyszczenie polega na dokładnym przetarciu gąbką nasączoną wodą z dodatkiem szarego mydła. Następnie zabawkę należy dokładnie wytrzeć ściereczką nasączoną środkiem dezynfekującym - może być to ten sam środek, którego używa się do dezynfekowania zabawek drewnianych i plastikowych. Przedmioty należy dokładnie wysuszyć przed udostępnieniem dzieciom.

- g. zabawki i instrumenty muzyczne - w czasie epidemii COVID 19 nie używa się instrumentów z ustnikami – są usunięte.
 - h. plastelina, ciastolina, narzędzia do wycinania - wszelkie narzędzia służące do przycinania ciastoliny i plasteliny należy myć i dezynfekować zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zabawek plastikowych. Po umyciu każdy przedmiot przecieramy ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym. Plastelinę oraz ciastolinę wymieniać zgodnie z zaleceniami producenta.
21. Po zakończonych lekcjach uczeń własne pomoce i przybory szkolne zabiera do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć i konsultacji.
 22. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.
 23. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy postępować zgodnie z ustaloną procedurą w załączniku nr 10
 24. Uczniowie odjeżdżający ze szkoły oczekują na autobus w świetlicy pod opieką nauczyciela. W momencie przyjazdu autobusu nauczyciel świetlicy odprowadza uczniów i przekazuje pracownikowi szkoły, opiekującemu się w czasie dowozu. Przed wejściem do autobusu uczeń ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos.
 25. Pracownik szkoły opiekujący się uczniami w czasie dowozu zobowiązany jest do noszenia maseczki, która zakrywa nos i usta.
 26. W wyznaczonych miejscach uczniowie wysiadają z autobusu, zdejmują maseczkę i pod opieką rodziców/opiekunów prawnych lub samodzielnie udają się do domu.

Procedura pobytu grupy na boisku szkolnym w czasie przerw

W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie mogą korzystać ze szkolnego boiska przy zachowaniu następujących zasad:

1. Boisko szkolne są zamknięte jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
2. Uczniowie przygotowują się do wyjścia na boisko szkolne, jeśli zachodzi potrzeba nakładają ubranie wierzchnie (np. kurtkę) i czekają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
3. Uczniowie klas I – III wychodzą na boisko szkolne drzwiami znajdującymi się w łączniku łączącym halę sportową ze szkołą. Natomiast uczniowie klas IV – VIII wychodzą na przerwę na zewnątrz budynku z pierwszego piętra schodami w dół, a następnie korytarzem obok "dawnej" sali gimnastycznej do wyjścia ewakuacyjnego w kierunku placu apelowego.
4. Wytyczone drogi przemieszczania się uczniów są oznakowane strzałkami kierunkowymi umieszczonymi w widocznych miejscach.
5. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci zachowując reżim sanitarny.
6. Podczas pobytu na boisku szkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji i nie zostały wyłączone z użytkowania.
7. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw i boisku dopuszczone do użytku przez dyrektora na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
8. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw i gier sportowych, ingeruje, gdy zaistnieje konflikt między nimi.
9. Po powrocie do budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem – mydłem i środkiem dezynfekcyjnym.

Procedura i harmonogram wydawania posiłków na czas epidemii COVID-19

1. Przed rozpoczęciem wydawania i spożywania posiłku w stołówce szkolnej, pracownik stołówki lub pracownik szkoły dezynfekuje stoły i krzesła oraz miejsce wydawania posiłku.
2. Następnie pracownik stołówki przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk oraz zakłada rękawiczki jednorazowe i maseczkę.
3. Nauczyciel/wychowawca klas I – III/wychowawca świetlicy, sprawdza czy uczniowie przed posiłkiem umyli ręce przy użyciu mydła, zgodnie z instrukcją mycia rąk.
4. Uczniowie spożywają posiłek w stołówce szkolnej, przy stołach z zachowaniem dystansu społecznego.
5. Przy jednym stoliku może spożywać posiłek max. 2 dzieci.
6. Uczniowie siedzą po przeciwnych stronach stołu.
7. W miejscu wyznaczonym pracownik stołówki wyposażony w środki bezpieczeństwa wydaje uczniom obiad.
8. Uczeń po odbiorze obiadu siada na wyznaczone miejsce przy stole.
9. Po zakończeniu jedzenia, uczeń oddaje talerze i sztućce do przeznaczonych to tego celu miejscu zwrotu naczyń w stołówce szkolnej.
10. Uczniowie spożywają obiad zgodnie z ustalonym harmonogramem wydawania posiłków, pod opieką pracownika szkoły i stołówki.
11. Harmonogram wydawania posiłków:

Klasy	Wydanie posiłków
I - III	10.30
IV - VI	11.30
VII - VIII	12.35

12. Po wyjściu ze stołówki, nauczyciel prowadzi dzieci do łazienki w celu dokonania przez nie czynności higienicznych zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Po spożytym posiłku dzieci myją ręce w łazience i wycierają dokładnie w ręczniki jednorazowe.
13. Po spożyciu posiłku przez uczniów, pracownik stołówki myje i dezynfekuje stoły i krzesła oraz miejsce wydawania posiłków przed wydaniem obiadu kolejnej grupie uczniów. Karta kontroli dezynfekcji stanowi wzór nr 1.
14. Po wykonaniu czynności opisanych w punkcie 13, pracownik zdejmuje jednorazowe środki ochrony osobistej zgodnie z obowiązującą z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych i przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.
15. Pracownik dokonujący dezynfekcji jest zobowiązany do korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki.
16. Zużyte i zdjęte środki ochrony osobistej (maseczki i rękawiczki) oraz ściereczki jednorazowe pracownik wrzuca do przeznaczonego pojemnika zamykanego znajdującego się w wyznaczonym pomieszczeniu.

Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19

1. Do szkoły nie są przyjmowani uczniowie, które wykazują objawy w momencie przyścia, jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
2. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, fartuch).
3. Nauczyciel przekazuje uczniowi instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu (najlepiej przodem do ściany/okna), który ma założyć maskę jednorazową, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki.
4. Nauczyciel kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców.
5. Dyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.
6. Dziecko z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywane jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci ze szkoły.
7. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.
8. Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego dziecka, zdezynfekowały ręce i założyły maski jednorazowe.
9. Nauczyciel otwiera okno.
10. Nauczyciel przekazuje dziecko wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
11. Dziecko prowadzone jest do izolatki, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców.
12. Nauczyciel dokładnie myje ręce, dezynfekuje ręce i zdejmuje strój ochronny. Instruuje dzieci, aby również umyły ręce i zdezynfekowały.
13. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.

**Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19
u pracownika**

1. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy.
2. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, fartuch).
3. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
4. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
5. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.
6. Jeśli pracownik przebywał w sali z dziećmi to podaje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się, zdezynfekowały ręce i założyły maski jednorazowe.
7. Otwiera okno.
8. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka).
9. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora, upewnia się czy uczniowie umyli dokładnie ręce i zdezynfekowali je. Następnie opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.

**Procedura komunikacji z rodzicami uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Juliusza Słowackiego w Łosiovie**

1. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
2. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.
3. Po wejściu na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym, zgłasza pracownikowi szkoły spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Pracownik szkoły dane wpisuje do Księgi wejść szkoły.
4. Pracownik szkoły ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
5. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem telefonicznie, przez e-dziennik lub pocztę służbową.
6. W sytuacjach pilnych rodzic/prawny opiekun może kontaktować się z dyrektorem bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 1,3,4 a także telefonicznie - tel. 504 083 854 lub przez e-dziennik, a także z sekretariatem – tel. 77 412 53 26.
7. Rodzice dzieci uczęszczających do szkoły na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze organizowane przez nauczycieli świetlicy szkolnej, kontaktują się w sprawach pilnych z sekretariatem pod numerem telefonu tel. 77 412 53 26.
8. Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach jej pracy – od 07.00 – 15.00.
9. W sytuacjach pilnych rodzic/prawny opiekun może bezpośrednio kontaktować się ze szkołą po godzinie 15.00 telefonicznie się z dyrektorem - tel. 504 083 854 lub przez e-dziennika.

