**Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa funkcjonowania Publicznej Szkoły Podstawowej im. Juliusza Słowackiego w Łosiowie w stanie zagrożenia epidemicznego dla organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych**

**dla uczniów klas I – III, zajęć rewalidacyjnych dla uczniów klas IV – VIII**

**oraz konsultacji dla uczniów klasy IV - VIII**

*Przygotowano na podstawie:*

*ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające*

*rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia*

*funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i*

*zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 872)*

*ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające*

*rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w*

*związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 poz. 871)*

*Wytycznych GIS, MZ i MEN z dnia 14 maja 2020 r.*

1. **Organizacja zajęć w szkole**
2. Od dnia 25 maja 2020 r. uczniowie klas I-III Publicznej Szkoły Podstawowej im. Juliusza Słowackiego w Łosiowie mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych z uwzględnieniem wymogów sanitarnych wskazanych dla szkół przez GIS.
3. Od dnia 25 maja 2020 r. uczniowie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Juliusza Słowackiego w Łosiowie, mogą brać udział w następujących zajęciach/konsultacjach:
4. uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w zajęciach rewalidacji indywidualnej.
5. uczniowie klas VIII w zajęciach w formie konsultacji indywidualnych lub grupowych z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, w szczególności z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty.
6. Od 1 czerwca 2020r. wszystkim uczniom szkoły umożliwia się udział w konsultacjach z nauczycielami zajęć edukacyjnych.
7. Organizacja powyższych zajęć uzależniona jest od możliwości organizacyjnych szkoły.
8. Zajęcia świetlicowe przeprowadzane będą w świetlicy szkolnej, która będzie czynna w godzinach ustalonych z rodzicami dzieci uczęszczających do świetlicy.
9. Uczniowie klasy IV - VIII rozpoczynają zajęcia specjalistyczne oraz konsultacje uczniów klasy VIII w salach na pierwszym piętrze zgodnie z harmonogramem.
10. **Wejście do budynku szkolnego**
11. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysłać dziecka, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.
12. Uczniowie wchodzą do budynku szkolnego w maseczce wejściem głównym obok sekretariatu szkoły.
13. Kadra nauczycielska oraz pracownicy administracyjno-biurowi wchodzi do budynku szkolnego wejściem głównym, natomiast pracownicy obsługi szkoły wchodzą do budynku wejściem od strony placu apelowego.
14. Rodzice dzieci oraz opiekunowie nie mogą wchodzić do budynku szkoły, hali sportowej oraz innych pomieszczeń przynależnych do szkoły.
15. Uczniowie oczekujący na wejście do budynku szkolnego musza zachować co najmniej 2 metrowy odstęp od innych dzieci i osób dorosłych.
16. Przy ustalonych wejściach do budynku szkoły zostanie ustawiony stolik na którym zostaną umieszczone następujące informacje:
    1. Nr telefonu do sekretariatu szkoły,
    2. Informację o zakazie wchodzenia do szkoły bez pozwolenia,
    3. Wykaz telefonów alarmowych do: sanepidu, organu prowadzącego, kuratorium oświaty, dyrektora szkoły.
    4. informacja w zakresie obowiązującej procedury organizacji pracy szkoły.
17. Rodzice którzy przyprowadzają dzieci wchodzą z dziećmi na teren szkoły do holu, z zachowaniem zasady - jeden rodzic z dzieckiem i w odstępie 2 metrów od kolejnego rodzica z dzieckiem. Obowiązkowo muszą mieć założoną na ustach i nosie maseczkę ochronną oraz jednorazowe rękawiczki ochronne.
18. W przypadku braku rękawiczek ochronnych rodzice obowiązkowo muszą zdezynfekować dłonie w obecności pracownika szkoły oraz zdezynfekować w wyznaczonym miejscu obuwie.
19. Każdy wchodzący uczeń będzie miał wykonany pomiar temperatury ciała za pomocą termometru bezdotykowego:
20. pomiar temperatury ciała będzie wykonywany przez upoważnionego pracownika szkoły, który zostanie zapisany w Karcie monitoringu pomiaru temperatury (załącznik nr 5) ,
21. wykonany pomiar temperatury nie może przekraczać 37,5 st. C.
22. Pracownik szkoły wykonujący pomiar temperatury ciała nadzoruje jednocześnie zachowanie dystansu społecznego oraz pilnuje dyscypliny podczas wchodzenia do budynku szkoły.
23. Po wejściu do budynku szkoły (przez korytarz przy sekretariacie) każdy uczeń obowiązkowo wyciera obuwie w przygotowanym miejscu celem jego dezynfekcji oraz dezynfekuje dłonie przygotowanym płynem do odkażania. Nadal uczniowie pozostają w maseczkach do czasu wejścia na salę. W przypadku dzieci z nadwrażliwością na działanie środków dezynfekcyjnych należy dopilnować aby uczeń obowiązkowo umył dłonie.
24. Następnie uczeń przechodzi do sali. Uczeń na stoliku może mieć wyłącznie przedmioty niezbędne do zajęć, jak: pióro lub długopis, ołówek, zeszyt, książka. Inne przedmioty uczeń umieszcza w swojej szafce.
25. Przy szafkach uczniowie nadal zachowują bezpieczny odstęp od siebie.
26. Uczniowie podczas zajęć przestrzegają procedur i poleceń nauczyciela.
27. **Przyjmowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz interesantów**
28. Rodzice oraz osoby nie będące pracownikami szkoły nie mogą bez zezwolenia wchodzić do budynku głównego szkoły oraz obiektów przynależnych do szkoły tj. (hala sportowa, stołówka, świetlica szkolna, sekretariat, kotłownia, pomieszczenia gospodarcze itp.).
29. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę.
30. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły.
31. Przy wejściu głównym do budynku szkoły należy ustawić stół w taki sposób aby ograniczyć wejście do szkoły osób niepowołanych.
32. Na stole przy wejściu głównym do szkoły w widocznym miejscu umieścić dzwonek szkolny (ręczny) do przywołania obsługi szkoły.
33. Rodzice, opiekunowie prawni lub petenci oczekują na podejście do stolika pracownika obsługi szkoły, w trakcie załatwiania sprawy lub udzielania informacji należy zachować dystans społeczny wynoszący co najmniej 2 metry, strefa dystansu zostanie wytyczona taśmą ostrzegawczą.
34. Tuż po wejściu na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przed portiernią szkoły, zgłasza portierowi spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Portier dane wpisuje do Księgi wejść szkoły (załącznik nr 3).
35. Pracownik szkoły ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
36. Osoby które uzyskały pozwolenie na wejście do budynku szkolnego (rodzice, opiekunowie, interesanci, urzędnicy itp.) musza obowiązkowo poddać się badaniu temperatury ciała. Odmowa wykonania pomiaru temperatury ciała wyklucza wejście takiej osoby do obiektu szkolnego.
37. Wskazanie temperatury powyżej 37,5 st. C wyklucza możliwość wejścia do szkoły, podobnie w przypadku osoby której objawy wskazują na podejrzenie zarażenia COVID-19, jak: kaszel, kichanie, duszności, gorączka, itp.
38. Osoby które uzyskały pozwolenie na wejście na teren szkoły obowiązkowo muszą mieć założoną na ustach i nosie maseczkę ochronną oraz jednorazowe rękawiczki ochronne.
39. W przypadku braku rękawiczek ochronnych osoba wchodząca do szkoły obowiązkowo musi zdezynfekować dłonie w obecności pracownika szkoły oraz zdezynfekować w wyznaczonym miejscu obuwie.
40. Przebywający na terenie szkoły rodzic, opiekun lub inny petent nie może przemieszczać się po budynku szkoły bez zgody i wiedzy personelu szkoły, załatwia sprawę w miejscu wyznaczonym przez obsługę szkoły.
41. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez e-dziennik lub pocztę służbową.
42. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować telefonicznie się z dyrektorem – tel. 504 083 854 lub drogą mailową przez e-dziennik, lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 6 i 7.
43. Rodzice dzieci uczęszczających do szkoły na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze organizowane przez nauczycieli świetlicy szkolnej kontaktują się w sprawach pilnych oraz w innych sytuacjach koniecznych, z sekretarzem szkoły pod numerem telefonu 77 412 53 26
44. **Zasady organizacji zajęć i przebywania dzieci w szkole**
45. Organizacja procesu opiekuńczo-wychowawczego, zajęcia rewalidacyjne oraz konsultacje oparte zostały na wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna z dnia 14 maja 2020 roku.
46. Dzieci w grupach wychowawczych mogą być zbliżone do siebie wiekowo i będą przebywać w jednej określonej ściśle sali, bez możliwości jej zmiany, mieszania czy łączenia grup.
47. Nauczyciele w pierwszym dniu przyjęcia uczniów klas I – III do grup wychowawczych w szkole, przeprowadzą z dziećmi w sposób przyjazny instruktaż dotyczący zasad obowiązujących w szkole oraz przeprowadzą pogadanki w zakresie bezpieczeństwa w czasie ich pobytu w szkole.
48. Uczniowie korzystają ze świetlicy szkolnej znajdującej się na parterze budynku szkolnego.
49. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel, wychowawca świetlicy lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
50. W trakcie przebywania w świetlicy nauczyciel kontroluje zachowanie dystansu społecznego pomiędzy uczniami.
51. W pomieszczeniu świetlicowym jednorazowo nie może przebywać więcej jak 10 osób, przy stoliku może siedzieć wyłącznie jeden uczeń. Stoliki powinny być tak ułożone, aby zachować dystans pomiędzy stanowiskami wynoszący co najmniej 2 metry.
52. W pomieszczeniu świetlicy nie mogą znajdować się przedmioty i wyposażenie, które nie można skutecznie umyć i zdezynfekować.
53. Ilość miejsc siedzących i ławek powinna wynikać z wyliczonej powierzchni pomieszczenia z uwzględnieniem powierzchni zajętej przez szafki, meble i wyposażenie, lecz nie mniej niż 4 m2 na jednego ucznia oraz nie więcej jak 10 osób w pomieszczeniu.
54. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach.
55. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, na boisku szkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże reguł przez uczniów.
56. Zabawki lub pomoce używane przez ucznia w świetlicy szkolnej są odkładane do jego indywidualnego pudełka i dezynfekowane po dniu pobytu dziecka w szkole.
57. W czasie epidemii zabawki są dezynfekowana po użyciu przez dziecko odłożonych do indywidualnego pojemnika zabawek. Zabawki z pojemnika są dezynfekowane i odkładane na 48 - godzinną kwarantannę zanim powrócą na półkę do ponownego użycia.
58. Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:
    1. Etap 1 - mycie, czyszczenie, pranie,
    2. Etap 2: dezynfekcja
59. W trakcie wychodzenia ze świetlicy obowiązuje założenie maseczki. Nauczyciel nadzoruje zachowanie co najmniej 2 metrowego odstępu pomiędzy uczniami.
60. Należy dopilnować, uczniowie regularnie myli ręce wodą z mydłem, szczególnie po:
    1. przyjściu do szkoły,
    2. przed jedzeniem,
    3. po powrocie z przerwy,
    4. po skorzystaniu z toalety.
61. Po opuszczeniu świetlicy szkolnej na parterze personel sprzątający myje posadzkę w pomieszczeniach, oraz wszystkie przestrzenie dostępne dla uczniów w szczególności, toalety, korytarze, a także wyposażenie świetlic jak: ławki, blaty, krzesła, meble, gniazdka, wyłączniki oraz przedmioty będące na wyposażeniu i dostępne dla dzieci.
62. Konsultacje dla uczniów klas VIII odbywają się w okresie od 25 maja do 7 czerwca 2020 roku, w dniach i godzinach zapisanych w „Harmonogramie Konsultacji klas VIII „ ustalonym przez dyrektora szkoły.
63. Konsultacje dla uczniów klas IV-VII odbywają się w okresie od 1 czerwca do 7 czerwca 2020 roku, w dniach i godzinach zapisanych w „Harmonogramie Konsultacji klas IV-VII” ustalonym przez dyrektora szkoły.
64. Nauczyciele w klasach VIII będą prowadzili konsultacje z przedmiotów egzaminacyjnych oraz z przedmiotów zgłoszonych przez uczniów.
65. Nauczyciele w klasach IV – VII będą prowadzili konsultacje ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych w szkole podstawowej dla danego etapu edukacyjnego, zgodnie z potrzebami uczniów.
66. Dopuszcza się organizację zajęć międzyoddziałowych z udziałem uczniów tej samej klasy (np. grupę mogą stanowić uczniowie oddziałów klasy piątej).
67. Nauczyciel prowadzi dziennik konsultacji w systemie elektronicznym. Do dziennika wpisuje obecność ucznia na zajęciach, temat konsultacji, zakres treści programowych, oceny z aktywności ucznia na zajęciach.
68. Zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania zawartym w Statucie Szkoły nauczyciel ocenia pracę ucznia podczas zajęć.
69. Proces dydaktyczny nauczyciel dokumentuje zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami.
70. Nauczyciel ocenia pracę ucznia podczas konsultacji oraz dostosowuje wymagania, uwzględniając możliwości emocjonalne, społeczne, rozwojowe oraz potrzeby edukacyjne ucznia.
71. W klasie szkolnej może przebywać jednocześnie nie więcej jak 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2.
72. Minimalna odległość pomiędzy stanowiskami ( 1 uczeń – 1 ławka szkolna) w klasie powinna wynosić min. 1,5 m.
73. W sali lekcyjnej należy ustawić 12 krzeseł dla uczniów oraz 1 krzesło dla nauczyciela prowadzącego zajęcia, pozostałe krzesła należy przenieść do magazynu lub w inne miejsce niedostępne dla dzieci, należy usunąć z pomieszczenia wszystkie zbędne przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, wyprać lub zdezynfekować.
74. Nauczyciel prowadzący lekcję kontroluje zachowanie dystansu pomiędzy uczniami w trakcie zajęć. Ogranicza aktywność uczniów podczas przerw oraz przypomina o zachowaniu bezpiecznej odległości pomiędzy uczniami.
75. Nauczyciel nie wykorzystuje podczas konsultacji materiałów dydaktycznych, które nie są odkażone lub których nie można zdezynfekować.
76. W czasie lekcji uczeń może mieć na stoliku szkolnym wyłącznie własne przybory i podręczniki, należy ograniczyć liczbę przedmiotów do niezbędnego minimum. Przedmioty zbędne lub konieczne do innych zajęć uczeń przechowuje w tornistrze lub w swojej szafce szkolnej.
77. Uczniowie nie mogą wymieniać się w trakcie zajęć przyborami szkolnymi (pióra, długopisy, ołówki, książki, zeszyty, kartki itp.).
78. Zajęcia dla poszczególnych klas rozpoczynają się w różnych interwałach czasowych, które pozwolą ograniczyć kontakty uczniów w trakcie zajęć szkolnych oraz w czasie przerw pomiędzy zajęciami.
79. Nie będzie dzwonków a przerwy indywidualnie reguluje nauczyciel tak, aby zachować wszelkie ustalenia procedury organizacji zajęć.
80. Po ogłoszeniu przerwy w zajęciach nauczyciel zarządza założenie maseczek ochronnych oraz kontroluje sposób ich noszenia w trakcie przerwy.
81. W trakcie wychodzenia uczniów z klasy nauczyciel kontroluje zachowanie pomiędzy dziećmi 2 metrowego dystansu społecznego.
82. Po każdej lekcji nauczyciel otwiera okna i starannie wietrzy pomieszczenie, w razie potrzeby czynność należy powtórzyć w trakcie zajęć lekcyjnych.
83. W trakcie przerwy na korytarzu szkolnym oraz na zewnątrz budynku może przebywać wyłącznie jedna grupa dzieci z danej klasy pod nadzorem nauczyciela.
84. Należy dopilnować, uczniowie regularnie myli ręce wodą z mydłem, szczególnie po:
    1. przyjściu do szkoły,
    2. przed jedzeniem,
    3. po powrocie z przerwy,
    4. po skorzystaniu z toalety.
85. Uczniowie korzystający z toalety podczas przerwy między zajęciami, wchodzą do niej pojedynczo, zachowując dystans społeczny. Po zakończonych czynnościach toaletowych myją i dezynfekują ręce zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Ręce wycierają w jednorazowy ręcznik papierowy. W jednej łazience szkolnej nie może przebywać więcej niż 2 uczniów.
86. Po zakończonych konsultacjach oraz zajęciach uczeń pomoce i przybory szkolne zabiera do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć i konsultacji.
87. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych nauczyciel reguluje opuszczenie sali, a następnie budynek szkoły wyjściem głównym obok sekretariatu szkoły, zachowując przy tym dystans społeczny pomiędzy uczniami. Uczniowie ubierają maseczki ochronne jeszcze w sali lekcyjnej.
88. Rodzic odbierający dziecko ze szkoły może wchodzić na teren placówki jedynie do miejsca wyznaczonego w odstępie 2 metrów od kolejnego rodzica.
89. Rodzic odprowadzający przychodzą w maseczce ochronnej zasłaniającej nos oraz usta. Rodzic zobowiązany jest również do posiadania rękawiczek jednorazowych.
90. Przed wejściem do wyznaczonego obszaru, powinien użyć płynu dezynfekującego.
91. Rodzic niezwłocznie po przejęciu opieki nad dzieckiem, nakłada mu zgodnie z instrukcją maseczkę, zasłaniającą nos i usta.
92. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela, przez kontakt mailowy lub telefoniczny z nauczycielem.
93. Rodzice/opiekunowie prawni po zapoznaniu się z wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa funkcjonowania szkoły wypełniają deklarację uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych, określają godziny przyprowadzenia i odebrania dziecka oraz podpisują Deklarację i Oświadczenie. Rodzice, którzy deklarują obecność dziecka w szkole zobowiązani są do przesłania pocztą elektroniczną skanu lub zdjęcia deklaracji i oświadczenia z własnoręcznym podpisem o zapoznaniu się z procedurą i respektowaniu jej zapisów, na adres psplosiow@wodip,opole.pl lub w dniu przyprowadzenia dziecka do szkoły rodzic składa w szkole oryginał Oświadczenia.
94. Wzór Deklaracji uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych (załącznik nr 1) i wzór Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego (załącznik nr 2) można pobrać na stronie internetowej szkoły lub holu szkoły.
95. Rodzice uczniów wyrażających wolę uczestniczenia dziecka w proponowanych przez szkołę konsultacjach oraz zajęciach rewalidacyjnych organizowanych od 25 maja 2020 lub 1 czerwca 2020 do 7 czerwca 2020, zobowiązani są do przesłania pocztą elektroniczną skanu lub zdjęcia Oświadczenia z własnoręcznym podpisem o zapoznaniu się z procedurą i respektowaniu jej zapisów, na adres psplosiow@wodip,opole.pl lub w dniu przyprowadzenia dziecka do szkoły rodzic składa w szkole oryginał Oświadczenia.
96. Wzór Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego dziecka uczęszczającego w zajęciach rewalidacyjnych i konsultacjach (załącznik nr 3) można pobrać na stronie internetowej szkoły lub holu szkoły.

**V. Organizacja zajęć w hali sportowej**

1. W hali sportowej mogą przebywać dwie grupy uczniów, z tym że łączna liczba dzieci w sali

gimnastycznej nie może przekraczać 24 osoby.

1. W zajęciach sportowych mogą brać udział wyłącznie dzieci zdrowe bez objawów mogących świadczyć o zakażeniu COVID-19.
2. Przy odpowiednich warunkach pogodowych zaleca się organizowanie zajęć na płycie boiska szkolnego. W zajęciach sportowych na zewnątrz budynku mogą brać udział jednocześnie dwie grupy uczniów. Należy jednak zachować odpowiedni dystans społeczny aby uczniowie nie mieli w trakcie zajęć ze sobą kontaktu.
3. W trakcie zajęć sportowych nauczyciel organizuje gry i ćwiczenia sportowe, tak aby zachować co najmniej 2 metrowy dystans pomiędzy uczniami.
4. Po zajęciach uczniowie obowiązkowo muszą zdezynfekować dłonie płynem do odkażania lub umyć dłonie w toalecie. Zalecana jest kontrola nauczyciela w zakresie odkażania i umycia dłoni.
5. Uczniowie w trakcie zajęć sportowych na sali gimnastycznej nie muszą mieć maseczek ochronnych.
6. Po zakończeniu zajęć uczniowie przechodzą do szatni szkolnej. Nauczyciel kontroluje zachowanie dystansu podczas przemieszczania się uczniów oraz zwraca uwagę na zachowanie odpowiedniej odległości między uczniami.
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia dezynfekuje po każdej lekcji sprzęt sportowy z którym uczniowie mieli kontakt, jak: piłki, ławki, skakanki, kozły, równoważnie, drabinki, itp.
8. Po każdych zajęciach sportowych personel sprzątający dezynfekowane oraz myje pomieszczenia znajdujące się w hali sportowej w szczególności te obszary, w których przebywali uczniowie, jak: przebieralnia, toalety, korytarze oraz znajdujące się w tych pomieszczeniach wyposażenie (krany, wyłączniki, sedesy, ławki, wieszaki, klamki, drzwi, poręcze, itp.).
9. **Stołówka szkolna**
10. Stołówka dla osób korzystających ze świetlicy może być uruchomiona w przypadku zgłoszenia przez rodzica żywienia dziecka, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, do Ajenta kuchni i jego decyzji w sprawie jej uruchomienia.
11. Za prawidłowe zabezpieczenie warunków higieniczno-sanitarnych w stołówce szkolnej odpowiada firma obsługująca szkolną stołówkę.
12. Przed rozpoczęciem wydawania i spożywania posiłku w stołówce szkolnej, pracownik dezynfekuje stoły i krzesła i miejsce wydawania posiłku.
13. W pomieszczeniu stołówki szkolnej należy ustawić w widocznym miejscu płyn do dezynfekcji rąk.
14. Stoliki należy ustawić w taki sposób aby zachować wymaganą 1,5 metrową odległość od sąsiedniego stolika.
15. Przy stoliku może siedzieć wyłącznie jedna osoba spożywająca posiłek.
16. Po wyjściu ze stołówki, nauczyciel prowadzi uczniów do łazienki w celu dokonania przez nie czynności higienicznych zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Po spożytym posiłku dzieci myją ręce i twarz w łazience i wycierają dokładnie w ręczniki jednorazowe.
17. Po każdym uczniu spożywającym posiłek obsługa stołówki szkolnej wyciera i dezynfekuje blat stolika, siedzisko i poręcze krzeseł.
18. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
19. Po wykonaniu czynności, pracownik zdejmuje jednorazowe środki ochrony osobistej zgodnie z obowiązująca z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych i przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.
20. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, w tym rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
21. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub w przypadku niemożności spełnienia tego warunku należy je wyparzyć z dodatkiem detergentu.
22. Za prawidłowy sposób przygotowania posiłków oraz spełnienie wymogów higieniczno-sanitarnych w stołówce szkolnej oraz przestrzeganie odpowiedniego dystansu pomiędzy uczniami i pracownikami firmy obsługującymi stołówkę odpowiada dostawca usług gastronomicznych.
23. Uczniowie spożywają obiad zgodnie z ustalonym harmonogramem wydawania posiłków, pod opieka nauczycieli grupy.
24. Uczniowie podczas pobytu w szkole mogą spożywać śniadanie, przygotowane w domu przez rodzica wyłącznie na stołówce szkolnej pod opieką nauczyciela grupy. Owoce i warzywa przyniesione z domu muszą być umyte i opakowane.
25. Pracownik obsługi szkoły, wyznaczony przez dyrektora myje i dezynfekuje stoły po śniadaniu zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji:
    1. Po każdym posiłku miejsce jego spożywania jest dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika obsługi wskazanego przez dyrektora zgodnie z instrukcją. Dotyczy to w szczególności blatów stołów, miejsca wydawalni posiłku i krzesełek. Czynności te zapisywane będą na Karta kontroli,
    2. Pracownik dokonujący dezynfekcji jest zobowiązany do korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki lub przyłbicy,
    3. Przed i po zastosowaniu środków ochrony osobistej osoba dokonująca dezynfekcji jest zobowiązana przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem,
    4. Zużyte i zdjęte środki ochrony osobistej (maseczki i rękawiczki) oraz ściereczki jednorazowe pracownik wrzuca do przeznaczonego pojemnika zamykanego znajdującego się w pomieszczeniu wyznaczonym.
26. **Organizacja szlaków komunikacyjnych w szkole**
27. Uczniowie mający zajęcia edukacyjne na pierwszym piętrze budynku szkolnego bez zgody nauczyciela dyżurnego nie mogą schodzić na niższe piętro budynku szkolnego.
28. W trakcie przerwy uczniowie wychodzą na teren przyszkolny (plac apelowy) wyłącznie pod nadzorem nauczyciela.
29. Uczniowie przygotowują się do wyjścia na dwór, jeśli zachodzi potrzeba nakładają ubranie wierzchnie (np. kurtkę) i czekają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
30. Uczniowie wychodzą na przerwę na zewnątrz budynku z pierwszego piętra schodami w dół, a następnie korytarzem obok "dawnej" sali gimnastycznej do wyjścia ewakuacyjnego w kierunku placu apelowego.
31. Wytyczone drogi przemieszczania się uczniów oraz pracowników szkoły zgodnie z wytycznymi określonymi w niniejszej instrukcji postepowania są oznakowane strzałkami kierunkowymi umieszczonymi w widocznych miejscach.
32. Na boisku szkolnym nie może przebywać więcej niż dwie grupy uczniów.
33. Na placu i boisku sportowym dzieci mogą przebywać bez maseczek ochronnych.
34. Każda grupa ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać. Między wyznaczonymi placami dla poszczególnych grup musi być zachowana odległość między dziećmi minimum 2 metrów.
35. Po wejściu do budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem – mydłem i środkiem dezynfekcyjnym. Musi być zachowana odległość między dziećmi minimum 2 metrów podczas dezynfekcji rąk.
36. Nauczyciel na placu i boisku sportowym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi.
37. Po zakończeniu przerwy personel sprzątający musi zdezynfekować:
38. pomieszczenia higieniczno-sanitarne, w szczególności takie elementy wyposażenia jak: klamki, wyłączniki, krany, sedesy, drzwi, poręcze, itp.,
39. szafki uczniowskie - drzwiczki szafek, klamki i wyłączniki świateł na korytarzach,
40. drzwi główne do szkoły od strony ul. Słowackiego (obok sekretariatu),
41. drzwi wejściowe do szkoły od strony placu apelowego.
42. Każdorazowo po zakończeniu zajęć szkolnych należy umyć posadzki w klasach lekcyjnych oraz umyć korytarze szkolne i klatki schodowe.
43. **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**
44. Pracownik pełniący poranny dyżur sprawdza:
    1. Czy w dozownikach znajdują się płyny do dezynfekcji rąk
    2. Czy są dostępne jednorazowe rękawiczki
    3. Czy jest czytelny napis na drzwiach „przed wejściem do budynku włóż maseczkę i rękawiczki”
45. Przy wejściu głównym do budynku szkoły od strony sekretariatu umieszczone będą numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
46. Przed wejściem do budynku szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieścić informację o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
47. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby (oprócz uczniów) wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały wyznaczonych stref przebywania.
48. Zaleca się systematyczne codzienne mycie i sprzątanie pomieszczeń ogólnodostępnych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości w następujących pomieszczeniach:
49. salach zajęć lekcyjnych,
50. pomieszczeń sanitarno-higienicznych,
51. ciągów komunikacyjnych,
52. pomieszczeniach służbowych (pokój nauczycielski, sekretariat, gabinet dyrektora, logopedy, pedagoga),
53. świetlicy szkolnej,
54. stołówki szkolnej.
55. Zaleca się systematyczne dezynfekowanie środkiem odkażającym pomieszczeń ogólnodostępnych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości takich obszarów jak:
56. poręcze,
57. klamki,
58. powierzchnie płaskie stołów, w tym blaty w salach,
59. w pomieszczeniach spożywania posiłków, blaty, siedziska krzeseł, wyłączniki, gniazdka, itp.
60. sprzęt, urządzenia ogólnodostępne oraz wyposażenie klas, jak: klawiatury, włączniki, drzwiczki regałów, sedesy toalet, drzwi, krany, spłuczki sanitarnych itp.
61. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. Pracownicy przeprowadzający dezynfekcje pomieszczeń i sprzętu powinni zapoznać się z kartami charakterystyki używanych substancji chemicznych.
62. Wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
63. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych należy wywiesić instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.
64. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet po każdej godzinie lekcyjnej.
65. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w Karcie monitorowania dezynfekcji na dany dzień (załącznikiem nr 7).
66. **Procedura w przypadku podejrzenia zakażenia ucznia**
67. Tymczasowe pomieszczenie do izolacji uczniów znajduje się na pierwszym piętrze hali sportowej – w gabinecie dla gości – pomieszczenie należy oznakować tabliczka ostrzegawczą "**IZOLATKA DLA UCZNIÓW – wstęp wzbroniony**".
68. Dojście do pomieszczenia izolatki należy oznakować strzałkami kierunkowymi.
69. Nauczyciel, który zaobserwował u dziecka jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazową, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
70. Nauczyciel przekazuje dziecku instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu (najlepiej przodem do ściany/okna), ma założyć maskę jednorazową, przyłbice, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki.
71. Nauczyciel kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się dzieckiem do przyjazdu rodziców.
72. Dyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.
73. Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego dziecka, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
74. Nauczyciel otwiera okno.
75. Nauczyciel przekazuje dziecko wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko dziecka, obserwowane objawy).
76. Dziecko prowadzone jest do osobnej, wyznaczonej sali, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców.
77. Nauczyciel dokładnie myje ręce i zdezynfekuje je, prawidłowo zdejmuje strój ochronny. dezynfekuje ręce.
78. Dzieci wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
79. Do czasu przybycia rodziców lub opiekuna prawnego uczeń przebywa w szkolnej izolatce pod opieką nauczyciela lub innego wyznaczonego przez dyrektora szkoły pracownika.
80. Dziecko nie może przebywać w izolatce bez opieki i nadzoru osoby dorosłej.
81. Zalecane jest zachowanie co najmniej 2 metrowego dystansu od dziecka podejrzanego o zakażenie COVID-19.
82. Osoby przebywające w izolatce obowiązkowo muszą być wyposażone w maseczkę ochronną i jednorazowe rękawiczki ochronne.
83. Okres przebywania ucznia w izolatce szkolnej oraz dane osobowe ucznia i osób, które miały z nim kontakt musza być wpisane do Rejestru dziecka podejrzanego o zakażenie COVID-19 (załącznik nr 8), aby można było w każdej chwili przekazać niezbędne informacje dla Powiatowego Państwowego Inspektora Sanitarnego w Brzegu.
84. Dziecko z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywane jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci ze szkoły.
85. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.
86. Po odebraniu dziecka ze szkoły przez rodziców lub opiekuna, pomieszczenie musi być starannie przewietrzone przez co najmniej 1 godzinę, w tym czasie do pomieszczenia izolatki nie można wchodzić. Pomieszczenie należy zamknąć lub zabezpieczyć przed dostępem osób nieupoważnionych.
87. Następnie pomieszczenie musi być starannie umyte i wysprzątane, elementy wyposażenia powinny być zdezynfekowane płynem odkażającym w szczególności: klamki, wyłączniki, krzesła, stoły, blaty mebli, toaleta izolatki, poręcze, krany, sedes, itp.
88. **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia pracownika szkoły**
89. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na zakażenie wirusem Sars-Cov-2 lub posiadających objawy choroby COVID-19.
90. Pracownik szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie może przyjść do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o swoim stanie zdrowia. Pracownik ma obowiązek niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły o swoich podejrzeniach co do stanu zdrowia.
91. Pracownicy powyżej 60 roku życia lub nauczyciele z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka nie powinni być angażowani w zajęciach szkolnych.
92. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch). Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
93. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
94. Jeśli pracownik przebywał w sali z dziećmi to podaje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do niego, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
95. Otwiera okno.
96. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka). Następnie podejmuje działania zgodne z procedurami, opuszczając wraz z dziećmi pomieszczenie.
97. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.
98. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uczniów, niezwłocznie powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Brzegu oraz stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
99. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z procedurą oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
100. Numery telefonów alarmowych, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej, dyrektora szkoły, kuratorium oświaty, będą dostępne przy wejściach do budynku szkoły w ustalonych wcześniej miejscach.
101. Potwierdzenie przypadku zachorowania pracownika szkoły powoduje natychmiastowe uruchomienie procedury ustalenia listy osób przebywających w tym samym czasie w obiektach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie lub osoba u której potwierdzono zakażenie. W takiej sytuacji należy stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonymi oraz w razie potrzeby należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
102. W przypadku wątpliwości lub niejasności formalno-prawnych, dyrektor szkoły powinien zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

**XII. Postanowienia końcowe**

1. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do podpisania oświadczenia, akceptując i zobowiązując się do przestrzegania niniejszej procedury oraz Wytycznych GIS, MZ i MEN z dnia 14 maja 2020 r. dla szkół podstawowych wraz ze wszystkimi kolejnymi aktualizacjami. Oświadczenie stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej procedury.
2. Procedura jest dostosowana i uszczegółowiona do indywidualnych warunków lokalowych i osobowych Publicznej Szkoły Podstawowej w Łosiowie.
3. Procedura może podlegać ciągłym zmianom, w zależności od przebiegu i rozwoju sytuacji pandemii na terenie naszego kraju.
4. O wszelkich zaistniałych zmianach rodzice/opiekunowie uczniów będą informowani przez Dyrektora Szkoły komunikatami zamieszczanymi na stronie internetowej szkoły i przez e - dziennik.
5. Procedura obowiązuje od dnia 25.05.2020 r. do odwołania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Deklaracja uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych

Załącznik nr 2 - Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego uczestniczącego w zajęciach

opiekuńczo- wychowawczych

Załącznik nr 3 - Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego dziecka uczęszczającego

w zajęciach rewalidacyjnych i konsultacjach

Załącznik nr 4 - Oświadczenie pracownika szkoły o zapoznaniu się z procedurami.

Załącznik nr 5 - Karta monitoringu pomiaru temperatury.

Załącznik nr 6 - Księga wejść szkoły.

Załącznik nr 7 - Karta monitorowania dezynfekcji

Załącznik nr 8 - Rejestr dziecka podejrzanego o zakażenie COVID-19

Sporządził: Zatwierdził:

Mirosław Wróbel Stanisław Kowalczyk

Specjalista ds. BHP Dyrektor PSP w Łosiowie